

Nazwa przedmiotu/modułu:	Technologia informacyjna
Nazwa angielska:	Information Technology
Kierunek studiów:	Wychowanie fizyczne
Tryb/Poziom studiów:	Stacjonarne /I-go stopnia
Profil studiów	praktyczny
Jednostka prowadząca:	Karkonoska Państwowa Szkoła Wyższa w Jeleniej Górze, Wydział Przyrodniczo-Techniczny, Zakład Wychowania fizycznego
Prowadzący przedmiot:	dr inż. Tadeusz Lewandowski

Formy zajęć, liczba godzin					
-----------------------------------	--	--	--	--	--

Semestr	W	C	L	WR	Łącznie	ECTS
II		30				2

Cel przedmiotu:

- C1 -** Zapoznanie z elementami budowy i tworzenia dokumentów tekstowych przy użyciu edytora tekstu. Wyrobienie umiejętności tworzenia, opracowywania i formatowania dokumentów tekstowych.
- C2 -** Przedstawienie wiedzy na temat idei, zasad działania i możliwości obliczeniowych arkusza kalkulacyjnego. Wyrobienie umiejętności tworzenia i formatowania tabel obliczeniowych, przeprowadzania obliczeń i graficznego prezentowania danych.
- C3 -** Zapoznanie studentów z elementami prezentacji multimedialnych i możliwościami ich tworzenia przy pomocy odpowiedniego oprogramowania. Wyrobienie umiejętności tworzenia i formatowania prezentacji oraz jej prezentowania.
- C4 -** Zapoznanie studentów z wiedzą na temat korzystania z Internetu i jego usług, wyrobienie umiejętności wykiwania, przeglądania i pozyskiwania zasobów internetowych.
- C5 -** Przedstawienie wiedzy na temat różnych rodzajów komunikacji elektronicznej. Wyrobienie umiejętności korzystania z usługi e-mail do wymiany informacji i dokumentów.

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji:

brak

Oczekiwane efekty uczenia się:

W zakresie wiedzy:

- | |
|--|
| <p>W1 - Posiada wiedzę na temat zasad wprowadzania i edycji dokumentów tekstowych oraz zarządzania nimi.</p> <p>W2 - Posiada podstawową wiedzę na temat przeznaczenia, budowy i możliwości arkusza kalkulacyjnego.</p> |
|--|

- W3** - Posiada podstawową wiedzę na temat tworzenia i odtwarzania prezentacji multimedialnych.
- W4** - Posiada uporządkowaną wiedzę na temat korzystania z Internetu, rozróżniania jego usług, budowy stron WWW.
- W5** - Ma podstawową wiedzę na temat komunikacji elektronicznej, zna zasady działania i bezpiecznego korzystania z usługi e-mail.

W zakresie umiejętności:

- U1** - Potrafi tworzyć, edytować i formatować, zapisywać, otwierać dokumenty.
- U2** - Ma umiejętność tworzenia i formatowania różnych obiektów umieszczanych w dokumentach tekstowych oraz stosowania korespondencji seryjnej.
- U3** - Ma umiejętność pracy z arkuszami kalkulacyjnymi i formatowania ich zawartości. Umie wprowadzać dane różnego rodzaju i odpowiednio je formatować.
- U4** - Potrafi planować i wykonywać różnego rodzaju obliczenia z wykorzystaniem funkcji wbudowanych i sposobów adresowania oraz przedstawiać ich wyniki w formie wykresów.
- U5** - Potrafi stosować program do tworzenia grafiki prezentacyjnej do tworzenia, opracowywania, zachowywania prezentacji multimedialnej. Umie tworzyć zawartość prezentacji umieszczając w niej elementy i obiekty różnego rodzaju oraz formatować je.
- U6** - Potrafi planować efekty animacyjne i dołączać je do elementów i obiektów animacji. Posiada umiejętność sprawnego i elastycznego przeprowadzania pokazów medialnych.
- U7** - Potrafi sprawnie korzystać z przeglądarki internetowej, wykorzystywać wyszukiwarki internetowe oraz formularze. Umie pobierać i zachowywać informacje pozyskane z Internetu. Potrafi docenić przydatność Internetu dla potrzeby uczenia się przez całe życie oraz doskonalenia warsztatu zawodowego.
- U8** - Potrafi sprawnie i bezpiecznie używać usługi e-mail w celu wymiany informacji i załączanych dokumentów.

W zakresie kompetencji społecznych:

- K1** - Ma nawyk systematycznego uczenia się i korzystania z różnych źródeł wiedzy, w tym z Internetu,

Treści programowe:

Forma zajęć: laboratorium		Liczba godzin
Lab1	Przetwarzanie dokumentów tekstowych – praca z edytorem tekstów, operowanie dokumentami i wprowadzanie tekstu.	2
Lab2	Przetwarzanie dokumentów tekstowych – operowanie akapitami, formatowanie treści dokumentu.	2
Lab3	Przetwarzanie dokumentów tekstowych – operowanie obiektami i korespondencja seryjna.	2
Lab4	Przetwarzanie dokumentów tekstowych – przygotowanie dokumentu do druku, formatowanie wydruków. Arkusze kalkulacyjne – praca z programem do obsługi arkusza kalkulacyjnego, operowanie dokumentami.	2
Lab5	Arkusze kalkulacyjne – wprowadzanie, zaznaczanie, edycja, sortowanie	2

	danych. Przetwarzanie dokumentów tekstowych – sprawdzian praktyczny.	
Lab6	Arkusze kalkulacyjne – tworzenie i wprowadzanie formuł obliczeniowych.	2
Lab7	Arkusze kalkulacyjne – formatowanie danych i arkusza, tworzenie i formatowanie wykresów.	2
Lab8	Tworzenie prezentacji – praca z programem do tworzenia prezentacji, operowanie dokumentami prezentacji. Arkusze kalkulacyjne – sprawdzian praktyczny.	2
Lab9	Tworzenie prezentacji – opracowywanie prezentacji z użyciem wzorców, tekstów, list i tabel.	2
Lab10	Tworzenie prezentacji – opracowywanie prezentacji z użyciem wykresów, elementów i obiektów graficznych.	2
Lab11	Tworzenie prezentacji – opracowywanie prezentacji z użyciem efektów animacji, przygotowanie prezentacji do pokazu i przeprowadzanie pokazu. Korzystanie z zasobów WWW – podstawy używania i konfigurowania przeglądarki.	2
Lab12	Korzystanie z zasobów WWW – nawigowanie i zakładki w przeglądarce. Tworzenie prezentacji – sprawdzian praktyczny.	2
Lab13	Korzystanie z zasobów WWW – stosowanie formularzy, wyszukiwanie, pobieranie i drukowanie informacji.	2
Lab14	Komunikacja elektroniczna – korzystanie z usługi poczty e-mail.	2
Lab15	Korzystanie z zasobów WWW i Komunikacja elektroniczna – sprawdzian praktyczny.	2
Suma godzin - laboratorium		30
Narzędzia dydaktyczne:		
1.	Komputer ze stosownym oprogramowaniem i dostępem do Internetu.	
2.	Projektor multimedialny.	
3.	Zasoby internetowe.	
Sposoby oceny (F – formująca, P – podsumowująca)		
F1	Przygotowanie indywidualne studenta do zajęć.	
F2	Aktywność studenta na zajęciach na zajęciach.	
P1	Sprawdzian praktyczny – tworzenie, edycja, formatowanie dokumentów tekstowych i korespondencji seryjnej.	
P2	Sprawdzian praktyczny – tworzenie, edycja, formatowanie, wykonywanie obliczeń i tworzenie wykresów w arkuszu kalkulacyjnym.	
P3	Sprawdzian praktyczny – tworzenie, edycja, formatowanie, dołączanie efektów animacji prezentacji multimedialnej.	
P4	Sprawdzian praktyczny – korzystanie z usług i zasobów internetowych.	
Obciążenie pracą studenta		
Forma aktywności		Łączna i średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z nauczycielem (w trakcie zajęć)		30
Godziny kontaktowe z nauczycielem (w trakcie konsultacji, średnio na studenta)		12
Przygotowanie do zajęć laboratoryjnych (średnio na studenta)		18

SUMA	60
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	2

Literatura podstawowa i uzupełniająca

Literatura podstawowa:

1. Mirosława Kopertowska-Tomczak, *ECDL. Przetwarzanie tekstów. Moduł 3*, Mikom
2. Mirosława Kopertowska-Tomczak, *ECDL. Arkusze kalkulacyjne. Moduł 4*, Mikom
3. Mirosława Kopertowska-Tomczak, *ECDL. Grafika menedżerska i prezentacyjna. Moduł 6*, Mikom
4. Alicja Żarowska, Waldemar Węglarz, *ECDL. Przeglądanie stron internetowych i komunikacja. Moduł 7*, Mikom

Literatura uzupełniająca:

1. Halina Nowakowska, Zdzisław Nowakowski, *ECDL. Użytkowanie komputerów. Moduł 2*, Mikom
2. Mirosława Kopertowska, Witold Sikorski, *Przetwarzanie tekstu. Poziom zaawansowany*, Mikom
3. Mirosława Kopertowska, Witold Sikorski, *Arkusze kalkulacyjne. Poziom zaawansowany*, Mikom
4. Mirosława Kopertowska, Witold Sikorski, *Grafika menedżerska i prezentacyjna. Poziom zaawansowany*, Mikom

Efekty uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Sposób oceny
EU W1, EU U1, EU U2	KW_26, KW_30, KU_35	C1	Lab1, Lab2, Lab3, Lab4	1, 2, 3	F1, F2, P1
EU W2, EU U3, EU U4	KW_26, KW_30, KU_35	C2	Lab4, Lab5, Lab6, Lab7	1, 2, 3	F1, F2, P2
EU W3, EU U5, EU U6	KW_26, KW_30, KU_35	C3	Lab8, Lab9, Lab10, Lab11	1, 2, 3	F1, F2, P3
EU W4, EU U7, EU K1	KW_37, KU_35, KK_17	C4	Lab11, Lab12, Lab13	1, 2, 3	F1, F2, P4
EU W5, EU U8, EU K1	KW_22, KU_35, KK_17	C5	Lab14, Lab15	1, 2, 3	F1, F2, P4

II. FORMY OCENY - SZCZEGÓŁY

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
EU W1, EU U1	Student nie posiada wiedzy na temat zasad wprowadzania i edycji dokumentów tekstowych oraz zarządzania nimi, nie potrafi edytować,	Student ma fragmentaryczną wiedzę na temat zasad wprowadzania i edycji dokumentów tekstowych oraz zarządzania nimi, jest w stanie	Student ma podstawową wiedzę na temat zasad wprowadzania i edycji dokumentów tekstowych oraz zarządzania nimi, potrafi wybrać	Student ma pełną i uporządkowaną wiedzę na temat zasad wprowadzania i edycji dokumentów tekstowych oraz zarządzania nimi, potrafi wybrać

	formatować, zapisywać, otwierać dokumentów.	pro wizorycznie edytować, formatować, zapisywać, otwierać dokumenty.	optymalnie narzędzia i prawidłowo je stosować aby edytować, formatować, zapisywać, otwierać dokumenty	optymalnie narzędzia, logicznie uzasadnić swój wybór i prawidłowo je stosować aby edytować, formatować, zapisywać, otwierać dokumenty
EU W1, EU U2	Student nie ma umiejętności tworzenia i formatowania różnych obiektów umieszczonych w dokumentach tekstowych oraz stosowania korespondencji seryjnej.	Student ma w wyrywkowym zakresie umiejętności tworzenia i formatowania różnych obiektów umieszczonych w dokumentach tekstowych oraz stosowania korespondencji seryjnej.	Student ma w podstawowym zakresie umiejętności tworzenia i formatowania różnych obiektów umieszczonych w dokumentach tekstowych oraz stosowania korespondencji seryjnej i potrafi optymalnie dobierać obiekty stosownie do wykonywanych zadań.	Student ma pełne umiejętności w zakresie tworzenia i formatowania różnych obiektów umieszczonych w dokumentach tekstowych oraz stosowania korespondencji seryjnej i potrafi optymalnie dobierać, uzasadniając logicznie swój wybór obiekty stosownie do wykonywanych zadań.
EU W2, EU U3	Student nie posiada wiedzy na temat przeznaczenia, budowy i możliwości arkusza kalkulacyjnego, nie ma umiejętności pracy z arkuszami kalkulacyjnymi i formatowania ich zawartości, wprowadzania danych różnego rodzaju i odpowiedniego ich formatowania.	Student ma fragmentaryczną wiedzę na temat przeznaczenia, budowy i możliwości arkusza kalkulacyjnego, posiada pro wizoryczne umiejętności pracy z arkuszami kalkulacyjnymi i formatowania ich zawartości, wprowadzania danych różnego rodzaju i odpowiedniego ich formatowania.	Student ma podstawową wiedzę na temat przeznaczenia, budowy i możliwości arkusza kalkulacyjnego, potrafi wybrać optymalnie narzędzia i prawidłowo je stosować do pracy z arkuszami kalkulacyjnymi i formatowania ich zawartości, wprowadzania danych różnego rodzaju i odpowiedniego ich formatowania	Student ma pełną i uporządkowaną wiedzę na temat przeznaczenia, budowy i możliwości arkusza kalkulacyjnego, potrafi wybrać optymalnie narzędzia, logicznie uzasadnić swój wybór i prawidłowo je stosować do pracy z arkuszami kalkulacyjnymi i formatowania ich zawartości, wprowadzania danych różnego rodzaju i odpowiedniego ich formatowania
EU W2, EU U4	Student nie potrafi planować i	Student ma fragmentaryczną	Student potrafi w podstawowym	Student potrafi w pełnym zakresie

	wykonywać różnego rodzaju obliczenia z wykorzystaniem funkcji wbudowanych i sposobów adresowania oraz przedstawiać ich wyniki w formie wykresów.	wiedzę planować i wykonywać różnego rodzaju obliczenia z wykorzystaniem funkcji wbudowanych i sposobów adresowania oraz przedstawiać ich wyniki w formie wykresów	zakresie planować i wykonywać różnego rodzaju obliczenia z wykorzystaniem funkcji wbudowanych i sposobów adresowania oraz przedstawiać ich wyniki w formie wykresów potrafi optymalnie dobierać obiekty stosownie do wykonywanych zadań.	planować i wykonywać różnego rodzaju obliczenia z wykorzystaniem funkcji wbudowanych i sposobów adresowania oraz przedstawiać ich wyniki w formie wykresów potrafi optymalnie dobierać uzasadniając logicznie swój wybór obiekty stosownie do wykonywanych zadań.
EU W3, EU U5	Student nie posiada wiedzy na temat tworzenia i odtwarzania prezentacji multimedialnych, nie potrafi stosować programu do tworzenia grafiki prezentacyjne do tworzenia, opracowywania, zachowywania prezentacji multimedialnej, nie umie tworzyć zawartości prezentacji umieszczając w niej elementy i obiekty różnego rodzaju oraz formatować ich.	Student posiada fragmentaryczną wiedzę na temat tworzenia i odtwarzania prezentacji multimedialnych, potrafi prowizorycznie stosować programu do tworzenia grafiki prezentacyjne do tworzenia, opracowywania, zachowywania prezentacji multimedialnej, umie prowizorycznie tworzyć zawartość prezentacji umieszczając w niej elementy i obiekty różnego rodzaju oraz formatować je.	Student posiada podstawową wiedzę na temat tworzenia i odtwarzania prezentacji multimedialnych, potrafi optymalnie stosować program do tworzenia grafiki prezentacyjne do tworzenia, opracowywania, zachowywania prezentacji multimedialnej, umie prawidłowo tworzyć zawartość prezentacji umieszczając w niej elementy i obiekty różnego rodzaju oraz formatować je.	Student posiada pełną i uporządkowaną wiedzę na temat tworzenia i odtwarzania prezentacji multimedialnych, uzasadniając logicznie swój wybór potrafi optymalnie wybierać obiekty i metody aby stosować program do tworzenia grafiki prezentacyjnej do tworzenia, opracowywania, zachowywania prezentacji multimedialnej, umie profesjonalnie tworzyć zawartość prezentacji umieszczając w niej elementy i obiekty różnego rodzaju oraz formatować je
EU W3, EU U6	Student nie wie jak planować efekty animacyjne i	Student ma fragmentaryczną wiedzę jak	Student ma podstawową wiedzę jak	Student ma pełną i uporządkowaną wiedzę jak

	<p>dołączać je do elementów i obiektów animacji. Nie posiada umiejętności sprawnego i elastycznego przeprowadzania pokazów medialnych</p>	<p>planować efekty animacyjne i dołączać je do elementów i obiektów animacji. Posiada prowizoryczne umiejętności sprawnego i elastycznego przeprowadzania pokazów medialnych</p>	<p>planować efekty animacyjne i dołączać je do elementów i obiektów animacji. Potrafi wybrać optymalnie narzędzia i prawidłowo je stosować do sprawnego i elastycznego przeprowadzania pokazów medialnych</p>	<p>planować efekty animacyjne i dołączać je do elementów i obiektów animacji. Potrafi wybrać optymalnie narzędzia, logicznie uzasadnić swój wybór i prawidłowo je stosować do sprawnego i elastycznego przeprowadzania pokazów medialnych</p>
EU W4, EU U7	<p>Student nie posiada wiedzy z zakresu korzystania z Internetu, rozróżniania jego usług, budowy stron WWW. Nie potrafi sprawnie korzystać z przeglądarki internetowej, wykorzystywać wyszukiwarki internetowe oraz formularze, pobierać i zachowywać informacje pozyskane z Internetu,. docenić przydatność Internetu dla potrzeby uczenia się przez całe życie oraz doskonalenia warsztatu zawodowego</p>	<p>Student posiada fragmentaryczną wiedzę z zakresu korzystania z Internetu, rozróżniania jego usług, budowy stron WWW. Potrafi prowizorycznie korzystać z przeglądarki internetowej, wykorzystywać wyszukiwarki internetowe oraz formularze, pobierać i zachowywać informacje pozyskane z Internetu,. zaledwie docenić przydatność Internetu dla potrzeby uczenia się przez całe życie oraz doskonalenia warsztatu zawodowego</p>	<p>Student posiada podstawową wiedzę z zakresu korzystania z Internetu, rozróżniania jego usług, budowy stron WWW. Potrafi optymalnie korzystać z przeglądarki internetowej, wykorzystywać wyszukiwarki internetowe oraz formularze, pobierać i zachowywać informacje pozyskane z Internetu,. prawidłowo docenić przydatność Internetu dla potrzeby uczenia się przez całe życie oraz doskonalenia warsztatu zawodowego</p>	<p>Student posiada pełną i uporządkowaną wiedzę z zakresu korzystania z Internetu, rozróżniania jego usług, budowy stron WWW. Potrafi wybrać optymalnie narzędzia, logicznie uzasadnić swój wybór i prawidłowo korzystać z przeglądarki internetowej, wykorzystywać wyszukiwarki internetowe oraz formularze, pobierać i zachowywać informacje pozyskane z Internetu,. prawidłowo docenić przydatność Internetu dla potrzeby uczenia się przez całe życie oraz doskonalenia warsztatu zawodowego</p>
EU W5, EU U8	<p>Student nie posiada wiedzy na temat</p>	<p>Student posiada fragmentaryczną</p>	<p>Student posiada podstawową</p>	<p>Student posiada pełną i</p>

	<p>komunikacji elektronicznej, zna zasady działania i bezpiecznego korzystania z usługi e-mail.</p> <p>Nie potrafi sprawnie i bezpiecznie używać usługi e-mail w celu wymiany informacji i załączanych dokumentów</p>	<p>wiedzę na temat komunikacji elektronicznej, zna zasady działania i bezpiecznego korzystania z usługi e-mail.</p> <p>Potrafi prowizorycznie i bezpiecznie używać usługi e-mail w celu wymiany informacji i załączanych dokumentów</p>	<p>wiedzę na temat komunikacji elektronicznej, zna zasady działania i bezpiecznego korzystania z usługi e-mail.</p> <p>Potrafi optymalnie i bezpiecznie używać usługi e-mail w celu wymiany informacji i załączanych dokumentów</p>	<p>uporządkowaną wiedzę na temat komunikacji elektronicznej, zna zasady działania i bezpiecznego korzystania z usługi e-mail.</p> <p>Potrafi wybrać optymalnie narzędzia, logicznie uzasadnić swój wybór i prawidłowo i bezpiecznie używać usługi e-mail w celu wymiany informacji i załączanych dokumentów</p>
<p>1. Informacja gdzie można zapoznać się z prezentacjami do zajęć, instrukcjami do laboratorium itp.</p> <p>2. Informacje na temat miejsca odbywania się zajęć</p> <p>3. Informacje na temat terminu zajęć (dzień tygodnia/godzina)</p> <p>4. Informacja na temat konsultacji (godziny + miejsce)</p>				